Coach-Assi

Coach-Assi 센터장 사용 설명서

코치 초대, 회원 소유와 재배정, 대시보드까지 센터 운영 안내

센터 원장·매니저를 위한 설명서예요. 센터를 만들고 코치를 초대하는 방법부터,
회원 소유와 재배정, 대시보드 숫자, 부가 기능까지 차례로 안내해요.

2026년 10월 19일 기준
웹: coachassi.com/centers
문의: support@coachassi.com

목차

1. 센터 기능 한눈에 보기
2. 센터 관리자 (웹)
3. 회원 소유와 재배정
4. 대시보드·정산 숫자 읽는 법
5. 엑셀로 회원 한꺼번에 등록
6. 센터 부가 기능 3가지
7. 센터가 볼 수 있는 것과 없는 것
8. 소속 센터 (코치)
9. 요금과 베타 혜택

센터 기능 한눈에 보기

센터 기능은 여러 코치가 있는 센터의 회원과 수업 기록을 센터 쪽에서 이어 가도록 돕는 도구예요. 출입·락커·회계 같은 센터 프로그램을 대신하지 않고, PT 수업 기록과 숫자만 다뤄요.

누가 어디서 쓰나요

- 센터장(원장·매니저): 웹 coachassi.com/center 에서 이메일로 받은 6자리 코드로 로그인해요. 코치가 아니어도 되고, 코치가 센터장을 겸할 수도 있어요.
- 코치: 코치 앱의 “설정 → 소속 센터”에서 초대를 수락하고, 센터에 회원을 연결해요.
- 운영자: 베타 기간에는 운영자가 센터를 활성화하고 요금 안내를 따로 드려요.

꼭 알아 둘 규칙

- 센터 연결은 코치가 초대를 직접 수락해야 이뤄져요. 센터가 마음대로 코치를 가져올 수 없어요.
- 코치는 한 번에 한 센터에만 소속될 수 있어요.
- 센터가 코치의 회원을 가져갈 수 없어요. 회원을 센터에 연결하는 건 코치가 해요.
- 코치의 비공개 메모는 어떤 경우에도 센터에 보이지 않아요.

센터 관리자 (웹)

센터 관리자(원장·매니저)는 코치가 아니어도 돼요. 웹의 /center 에서 이메일로 받은 6자리 코드로 로그인하면 코치를 초대하고, 코치별 진행 상황을 한눈에 볼 수 있어요. 요금은 요금 페이지에서 확인하세요.

1. “센터 만들기”에서 센터 이름을 넣고 “만들기”를 눌러요. 센터는 “대기” 상태로 시작하고, 베타 기간에는 운영자가 활성화해 드려요.
2. “코치” 메뉴의 “코치 초대”에 이메일을 넣고 “초대 보내기”를 눌러요. 코치가 초대를 수락해야 연결돼요. 보낸 초대는 “대기 중인 초대”에서 “초대 취소”로 거둘 수 있어요.
3. “대시보드”에서 월을 고르면 세션 수, 이달 수업 회원(그 달 수업한 회원 수), 수업권 판매, 재등록률, 리포트 발송률·열람률을 코치별로 볼 수 있어요. “CSV 내려받기”로 엑셀에서도 열 수 있어요.
4. “회원” 메뉴에는 센터가 판매한 수업권의 회원이 보여요. “담당 없음”으로 거르고, 코치를 골라 “배정”하면 담당이 바뀌어요. 새 담당 코치는 그 회원의 지난 운동 기록을 이어서 볼 수 있어요(이전 코치의 개인 메모는 제외, 고치거나 지울 수는 없어요).
5. “설정”에서 센터 로고(1MB 이하)와 대표 색을 고르고 “저장”을 누르면, 소속 코치 회원의 리포트 위쪽에 센터 로고와 이름이 보여요.
6. “설정 → 센터 부가 기능”에서 세 가지를 켤 수 있어요(기본은 모두 꺼짐): 센터에 연결된 회원 리포트에 보이는 “센터 소식 한 줄”(60자, 링크·전화번호·이메일 불가, 광고가 아닌 센터 공지), 곧 끝나는 수업권을 알려 주는 “재등록 도우미”, 매달 1일에 지난달 숫자를 보내는 “원장 월간 요약 메일”.

> 센터는 코치의 비공개 메모와 회원의 운동 상세·신체 기록·연락처를 볼 수 없어요. 코치를 “내보내기”하면 그 코치의 센터 열람 권한이 바로 끝나요. 센터 소유 회원은 센터에 남아 다른 코치에게 배정할 수 있어요.

회원 소유와 재배정

센터 대시보드·CSV·회원 목록·재배정은 센터에 연결된 회원만 대상으로 해요. 코치는 회원을 센터에 세 가지 방식 중 하나로 두어요.

- 연결 안 함(기본): 코치 개인 회원이에요. 센터에는 아무것도 보이지 않아요.
- 내 회원(열람만): 코치 소유 그대로 센터에 연결해요. 센터는 그 회원의 세션 수·수업권·정산·재등록률·리포트 발송/열람 숫자를 연결한 시점 이후 기록만 봐요. 센터 “회원” 목록과 재배정에는 나오지 않고, 코치가 센터를 떠나면 연결이 자동으로 풀려요.
- 센터 소유 회원: 센터가 판매한 수업권의 회원이에요. 연결 전 기록을 포함한 전체 기록이 집계되고, 센터 “회원” 목록에 나와요. 코치가 떠나도 센터에 남아요.

> “내 회원”은 나중에 “센터 소유”로 바꿀 수 있지만, 센터 소유를 코치가 다시 “내 회원”으로 돌릴 수는 없어요. 그래서 코치 앱이 센터 소유로 넘길 때 되돌릴 수 없다는 확인을 한 번 더 받아요.

코치 재배정

1. 웹의 “회원” 메뉴를 열면 센터 소유 회원이 보여요. “보기”에서 “진행 중”, “담당 없음”, “전체”로 거를 수 있어요.
2. 회원 옆에서 코치를 고르고 “배정”을 눌러요. 담당 코치는 이 센터에 활성 소속인 코치여야 해요.
3. 코치가 센터를 떠난 회원은 “담당 없음”으로 남아 있어요. 새 코치에게 배정하면 이어서 수업할 수 있어요.

새로 맡은 코치는 이전 코치가 남긴 지난 운동 기록을 이어서 볼 수 있어요. 회원 상세의 “최근 세션”과 세션 입력의 “최근 세션 불러오기”에 이전 기록이 나와서 프로그램을 그대로 이어 갈 수 있어요. 이전 기록은 “이전 코치 기록”으로 표시되고, 읽기만 되고 고칠 수 없어요. 이전 코치의 개인 메모는 보이지 않아요. 상담일지와 신체 기록도 회원을 따라가요.

다시 재배정하면 새 담당 코치가 전체 기록을 보고, 이전 담당 코치는 자기가 진행한 세션만 봐요. 코치가 센터를 떠나면 센터 소유 회원이라도 다른 코치들의 기록은 더 볼 수 없어요. 기록을 들고 나갈 수 없다는 뜻이에요.

코치 소유로 되돌리기

센터 소유 회원을 코치 소유로 돌려줄 수 있는 사람은 센터 관리자뿐이에요. 받는 코치는 그 회원의 현재 담당 코치이거나 센터에 활성 소속인 코치여야 해요. 받는 코치가 활성 소속이면 “내 회원(열람)”으로 남고, 아니면 센터 연결이 풀려요. 이미 센터를 떠난 이전 코치에게 돌려줄 수도 있으니, 넘기기 전에 받는 코치를 꼭 확인하세요. 돌려준 뒤에는 받는 코치가 자기가 진행한 세션만 볼 수 있어요.

대시보드·정산 숫자 읽는 법

"대시보드"에서 월을 고르고 "보기"를 누르면 센터 전체와 코치별 숫자가 나와요. "CSV 내려받기"로 같은 숫자를 엑셀로 열 수 있어요.

- 세션 수: 그 달에 진행한 세션이에요. 노쇼는 들어가지 않아요.
- 이달 수업 회원: 그 달에 진행 세션이 있는 회원 수예요.
- 정산 수업: 진행 세션에 수업권을 차감한 노쇼를 더한 수예요. 차감하지 않은 노쇼는 수업료가 생기지 않아요. 대시보드와 CSV에는 진행 세션, 노쇼, 차감 노쇼, 정산 수업이 따로 나와요.
- 수업권 판매: 그 달 판매 건수와 금액이에요. 센터 전체 칸에는 남은 수업 횟수도 보여요.
- 재등록률: 기간 안에 수업권이 소진되거나 만료된 회원 중, 그 뒤 30일 안에 같은 센터에서 새 수업권을 산 회원의 비율이에요. 기준이 되는 인원이 0명이면 표시하지 않아요.
- 리포트 발송률·열람률: 회원 리포트 링크를 보낸 비율과 회원이 열어 본 비율이에요.

이월 입력

앱을 쓰기 전에 산 수업권을 코치가 "이미 진행 중인 수업권이에요"로 넣거나 엑셀로 한꺼번에 등록하면 "이월 입력"으로 따로 세요. 이월 수업권은 수업권 판매 건수·금액에 넣지 않고, 재등록률에서 새로 산 수업권으로도 세지 않아요. 판매를 이월로 숨길 수 없도록 그 달 이월 입력 건수를 "이월 입력 N건"으로 함께 보여 줘요.

떠난 코치의 기록

코치가 센터를 떠나거나 내보내지거나 계정을 삭제해도, 그 코치가 센터 소유 회원과 한 수업·판매한 수업권은 센터 기록이라 정산을 위해 남아요. 활성 코치 줄 다음에 "이름 (센터를 떠난 코치)"로 나오고, 계정을 삭제한 코치들은 한 줄로 묶여 "탈퇴한 코치"로 나와요. 센터 전체 합계에도 들어가요. 그 코치의 개인 회원(내 회원)은 떠날 때 센터 연결이 풀려서 센터에서 더 보이지 않아요.

엑셀로 회원 한꺼번에 등록

이미 관리하던 회원이 많다면 웹의 "회원" 메뉴에서 "엑셀로 한꺼번에 등록"을 쓰세요. 센터가 활성화된 뒤에만 쓸 수 있고, 컴퓨터 브라우저에서 해요.

1. .xlsx 또는 .csv 파일을 준비해요. 열은 이름(필수), 전화번호, 생년월일(YYYY-MM-DD), 목표, 수업권 총 횟수, 남은 수업권 횟수, 수업권 만료일, 보호자 동의, 담당 코치 이메일이에요. 영어 제목도 받아요.
2. 파일을 고르면 브라우저에서만 읽어 줄마다 확인하고, 등록하기 전에 결과를 미리 보여 줘요.
3. "N명 등록하기"를 누르면 한 번에 등록돼요. 한 번에 최대 500줄까지 올릴 수 있어요.

- 등록된 회원은 센터 소유 회원이에요. 담당 코치 이메일이 이 센터의 활성 코치가 아니면 그 줄은 오류로 남아요.
- 만 14세 미만은 보호자 동의 칸에 Y가 있어야 등록돼요.
- 남은 횟수를 적으면 수업권이 담당 코치 앞으로 만들어져요. 총 횟수도 적으면 이미 진행한 횟수(총 − 남은)가 기록돼요. 이렇게 만든 수업권은 이월 입력이라 판매로 세지 않아요.

- 같은 파일 안과 이 센터의 센터 소유 회원 사이에서 중복을 확인해요. 코치 개인 회원과는 비교하지 않아요.
- 네트워크가 끊겨 다시 보내도 같은 파일은 한 번만 등록돼요.

> 등록에 동의한 회원만 올려 주세요. 동의를 받을 책임은 센터와 코치에게 있어요.

센터 부가 기능 3가지

"설정 → 센터 부가 기능"에서 센터별로 켜고 끌 수 있고, 기본은 모두 꺼져 있어요.

- 센터 소식 한 줄: 센터에 연결된 회원의 리포트 맨 위에 "{센터명} 소식" 작은 카드로 보여요. 60자 이내, 일반 글자만 쓸 수 있고 링크·전화번호·이메일은 넣을 수 없어요. 시작일·종료일을 정할 수 있어요. 센터의 공지이지 광고가 아니고, 카카오톡 등으로 보내는 공유 메시지에는 들어가지 않아요. 코치는 자기 회원(내 회원) 리포트에서는 끌 수 있어요.
- 재등록 도우미: 수업권이 얼마 안 남았거나 곧 끝나는 회원을 코치 앱 첫 화면의 "곧 끝나는 수업권" 카드에 보여 줘요. 대시보드에도 센터 전체 목록이 나오는데, 이름과 남은 횟수·만료일만 담겨요.
- 원장 월간 요약 메일: 매달 1일 오전 9시(센터 시간대) 이후 첫 실행에서 센터 관리자 모두에게 지난달 진행 세션, 판매 수업권, 재등록률, 리포트 발송률·열람률, 코치별 세션 수를 보내요. 숫자와 코치 표시 이름만 담기고 회원 이름은 없어요. 끄면 이 센터의 관리자 모두에게 가지 않아요.

센터가 볼 수 있는 것과 없는 것

- 볼 수 있는 것: 코치별 진행 세션 수, 이달 수업 회원 수, 수업권 판매·잔여, 정산 자료, 재등록률, 리포트 발송률·열람률, 센터 소유 회원의 이름과 남은 수업 횟수.
- 볼 수 없는 것: 코치의 비공개 메모, 회원의 전화번호·생년월일·보호자 동의, 수업 코멘트, 운동 상세, 신체 기록, 상담일지.
- 센터 관리자는 회원·수업권·세션 데이터를 직접 읽지 못하고, 센터용 집계 화면으로 숫자만 받아요.
- 코치를 "내보내기"하면 그 코치의 센터 열람 권한이 바로 끝나요. 센터 소유 회원은 센터에 남고, 코치 개인 회원은 코치에게 그대로 있어요.

> 센터 관리자가 같은 센터의 코치이기도 하면, 센터 소유 회원을 자기 코치 계정에 배정했을 때 그 회원의 담당 코치로서 상담일지(건강 주의사항 포함)를 읽을 수 있어요. 센터 관리자 권한으로 보는 게 아니라 담당 코치로서 보는 거예요.

소속 센터 (코치)

센터에서 초대하면 이메일로 링크가 와요. 초대받은 이메일로 로그인한 뒤 "설정 → 소속 센터"에서 확인하고 직접 수락해야 연결돼요. 자동으로 수락되지 않아요.

- “받은 초대”에서 “수락” 또는 “거절”을 눌러요. 이미 다른 센터에 있거나 초대가 만료됐으면 이유가 화면에 나와요.
- 소속되면 요금제가 센터 플랜으로 바뀌어 Plus 혜택을 모두 쓸 수 있어요(센터가 활성화된 동안).
- “센터가 볼 수 있는 것”과 “센터가 볼 수 없는 것”이 화면에 표시돼요. 내 비공개 메모는 어떤 경우에도 센터에 보이지 않아요.
- “센터 떠나기”를 누르면 확인 안내가 나와요. 센터 소유 회원은 센터에 남고, 내 개인 회원은 그대로예요. 요금제는 원래대로(개인 Plus가 있으면 Plus, 없으면 무료) 돌아가요.
- 센터가 “재등록 도우미”를 켜면 첫 화면에 “곧 끝나는 수업권” 카드가 보여요. 센터 소식은 내 회원(코치 소유) 리포트에서 “소속 센터” 화면의 스위치로 끌 수 있어요.

센터 대시보드에는 센터에 연결한 회원만 잡혀요. 회원 등록 화면의 “센터 회원으로 등록”이나 회원 상세의 “센터에 연결”에서 고르세요. 여러 명은 “소속 센터 → 회원 한꺼번에 연결”에서 한 번에 할 수 있어요. “내 회원”은 센터가 수업 기록 일부만 보고, 떠나면 연결이 풀려요. “센터 소유 회원”은 내가 떠나도 센터에 남고, 되돌리려면 센터 관리자가 처리해야 해요. 센터 소유 회원을 새로 맡으면 이전 코치의 운동 기록이 “이전 코치 기록”으로 보이고 “최근 세션 불러오기”에도 나와서 프로그램을 이어 갈 수 있어요(개인 메모는 안 보이고, 이전 기록은 고칠 수 없어요). 내가 떠나면 다른 코치의 기록은 더 볼 수 없어요.

결제한 개인 Plus가 남아 있을 때 센터에 소속되면, “남은 Plus 기간” 카드에서 14일 안에 “남은 기간 환불” 또는 “남은 기간 연장”(센터를 떠나면 다시 이어짐)을 골라요. 고르지 않으면 연장돼요.

요금과 베타 혜택

센터 요금은 기본료에 코치 수에 따른 추가 요금이 더해져요. 소속 코치 모두가 Plus 혜택(회원 무제한, 광고 없음, 브랜딩 등)을 쓰고, 센터 플랜 회원 리포트에는 광고가 나오지 않아요. 연간 결제와 베타 센터 혜택이 있어요. 금액은 바뀔 수 있어 이 설명서에는 적지 않았으니 coachassi.com/centers/how 에서 확인하세요.

- 베타 기간에는 결제를 계좌이체로 받고, 운영자가 센터를 활성화해요. 문의는 support@coachassi.com 으로 보내 주세요.
- 센터가 활성화되면 소속 코치의 요금제가 센터 플랜으로 바뀌어요. 센터가 끝나거나 코치가 떠나면 개인 Plus가 있으면 Plus, 없으면 무료로 돌아가요.
- 결제한 개인 Plus가 남은 코치가 센터에 소속되면 같은 기간을 두 번 내지 않도록 코치가 14일 안에 남은 기간 환불 또는 연장을 골라요. 센터는 이 선택을 볼 수 없어요.